

## Administratívny pracovník / Asistent

Uchádzača overíme na vašu žiadosť

Očakávaná mzda: **900 €**

Cena: **1 080 € bez DPH**

### Preferovaná pracovná pozícia

Administratívny pracovník, referent

Asistent

Predavač

Asistencia vedúcim pracovníkom

### Preferovaná lokalita

Košice

### Jazyky

Slovensky - Expert (C2)

Anglicky - Mierne pokročilý (B1)

### Zručnosti

Fakturácia - Základy, Pokladňa - Pokročilý, Strojopis - Pokročilý, POHODA - Základy, Microsoft Office - Pokročilý

## Pracovné skúsenosti / Work experiences

01/2018 - trvá

### Asistentka predaja

Zameranie spoločnosti:

*Módny odevný obchod*

- » predaj a komunikácia so zákazníkom
- » práca za pokladňou
- » preberanie a vystavenie tovaru (merchandising)
- » plnenie cieľových ukazovateľov
- » riadenie, motivovanie a vedenie pracovného tímu v neprítomnosti manažéra predajne
- » manažovanie tovaru (objednávanie, analýza, štatistika)
- » zabezpečenie plynulého chodu predajne v neprítomnosti manažéra predajne
- » zabezpečenie vzájomnej informovanosti medzi centrálou a predajňou – reporting
- » práca na zmeny
- » práca na sociálnych sieťach (Facebook,instagram)
- » komunikácia so zákazníkmi cez sociálne siete,telefonicky
- » fotenie tovaru pre sociálne siete

07/2015 - 10/2017

### Operátor call centra

Zameranie spoločnosti:

*Distribútor plynu*

- » prijímať,evidovať a riešiť požiadavky,podnety a reklamácie zákazníkov prostredníctvom telefonického kontaktu,elektronickej pošty a internetu
- » realizovať starostlivosť o zákazníkov vo zverenej oblasti
- » poskytovať informácie o produktoch a službách, informačné a asistenčné služby v súlade s potrebami zákazníka a cieľmi spoločnosti
- » zadávať,spracovávať a administrovať data v zákazníckych systémoch a iných systémoch

12/2009 - 04/2015

### Reprezentant služieb zákazníkom(agent call centra)

Zameranie spoločnosti:

*Služby telekomunikácií*

- » prijímať, evidovať a riešiť požiadavky, podnety a reklamácie zákazníkov prostredníctvom telefonického kontaktu, elektronickej pošty a internetu
- » realizovať starostlivosť o zákazníkov vo zverenej oblasti
- » poskytovať informácie o produktoch a službách, informačné a asistenčné služby v súlade s potrebami zákazníka a cieľmi spoločnosti
- » zadávať, spracovávať a administrovať data v zákazníckych systémoch a iných systémoch

## Vzdelanie / Education

2000 - 2004

**Stredná priemyselná škola strojnícka**

Technicko-informačné služby