

Administratívny pracovník / Referent

Uchádzača overíme na vašu žiadosť

Očakávaná mzda: **1 000 €**

Cena: **1 200 € bez DPH**

Preferovaná pracovná pozícia

Archivár, správca registratúry

Referent správy pohľadávok

Administratívny pracovník, referent

Preferovaná lokalita

Košice

Jazyky

Slovensky - Expert (C2)

Zručnosti

Hospodárska korešpondencia - Pokročilý, Pokladňa - Pokročilý, Microsoft Excel - Základy, Microsoft Outlook - Základy, Microsoft Word - Pokročilý

Pracovné skúsenosti / Work experiences

09/2009 - 04/2010

Realitný maklér

Zameranie spoločnosti:

Realitná kancelária

» predaj, vyhľadávanie a obhliadky nehnuteľností

09/2003 - 10/2007

Hospodárka

Zameranie spoločnosti:

Pedagogicko - psychologická poradňa

» pokladňa, administratíva, spracovanie dochádzky zamestnancov

12/1996 - 06/2000

Verejno-politický pracovník

Zameranie spoločnosti:

Okresná organizácia

» vedenie členskej databázy, pokladňa, jednoduché účtovníctvo, porady

Vzdelanie / Education

2007 - 2010

Inštitút sociálnych vied a zdravotníctva

Sociálny pracovník pre Rómsku menšinu

1994 - 1996

Stredné odborné učilište obchodné

Vnútrotný obchod - prevádzka obchodu

1991 - 1994

Stredné odborné učilište obchodné

Predavačka rozličný tovar