

Administratívny pracovník, referent / Asistent

Uchádzača overíme na vašu žiadosť

Očakávaná mzda: **950 €**

Cena: **1 140 € bez DPH**

Preferovaná pracovná pozícia

Asistent

Koordinátor

Nákupca

Administratívny pracovník, referent

Preferovaná lokalita

Nitriansky kraj

Jazyky

Slovensky - Expert (C2)

Anglicky - Mierne pokročilý (B1)

Rusky - Úplný začiatok (A1)

Zručnosti

Microsoft Excel - Základy, Microsoft Outlook - Základy, Microsoft Power point - Základy, Microsoft Word - Základy, SAP - Základy

Pracovné skúsenosti / Work experiences

2018 - trvá

Administratívny pracovník pre nákupné oddelenie

Zameranie spoločnosti:

Veľkoobchod s odevmi a obuvou

- » práca s interným informačným systémom spoločnosti
- » vytváranie kompletných tovarových kariet
- » prijímanie a evidovanie elektronickej pošty
- » práca s dokumentáciou
- » interná komunikácia
- » evidovanie prijatej a odoslanej korešpondencie
- » podpora nákupného oddelenia

2016 - 2017

Kontrolór kvality

Zameranie spoločnosti:

Kovanie, lisovanie, razenie a valcovanie kovov; prášková metalurgia

- » obsluhovanie meracích prístrojov
- » zaznamenávanie výsledkov meraní
- » dokumentácia kvality
- » zodpovednosť za kvalitu vyrobených dielov

Vzdelanie / Education

2014 - 2018

Obchodná akadémia

Ekonomika