

## Administratívny pracovník, referent / Recepčná

Uchádzača overíme na vašu žiadosť

Očakávaná mzda: **1 100 €**

Cena: **1 320 € bez DPH**

### Preferovaná pracovná pozícia

Administratívny pracovník, referent

Recepčná

### Preferovaná lokalita

Bratislava

### Jazyky

Slovensky - Expert (C2)

Anglicky - Pokročilý (C1)

Taliansky - Mierne pokročilý (B1)

Španielsky - Mierne pokročilý (B1)

Nemecky - Začiatocník (A2)

Rusky - Začiatocník (A2)

### Zručnosti

Fakturácia - Základy, Hospodárska korešpondencia - Pokročilý, Pokladňa - Pokročilý, Strojopis - Pokročilý, Mac OS - Základy, Microsoft Office - Pokročilý

## Pracovné skúsenosti / Work experiences

2018 - 2019

### Telefonický operátor

Zameranie spoločnosti:

*Rozhlasové vysielanie*

- » oslovovanie poslucháčov na základe výhier, prípadne reklám
- » výpomoc v ostatnej administratíve
- » práca počas MD na dohodu

2015 - 2017

### Asistentka

Zameranie spoločnosti:

*Výroba dosiek a drevených panelov*

- » vybavovanie a triedenie došlej, odoslanej pošty
- » komunikácia so zákazníkmi telefonicky, emailom
- » tvorenie objednávok na expedíciu
- » fakturácia tovaru
- » plánovanie nákladnej dopravy do zahraničia

2010 - 2015

### Asistentka, recepčná

Zameranie spoločnosti:

*Prenájom a prevádzkovanie vlastných alebo prenajatých nehnuteľností*

- » zabezpečovanie chodu recepcie
- » rezervácie hotelov, leteniek, prenájom áut podľa potreby služobných ciest
- » vybavovanie a triedenie došlej, odoslanej pošty
- » príprava podkladov pre ostatné oddelenia
- » komunikácia so zákazníkmi, aj v cudzom jazyku
- » objednávanie tovaru (kancelárskych potrieb, občerstvenia, čistiacich prostriedkov)

## Vzdelanie / Education

1991 - 1995

**Stredná odborná škola**

Maturita