

Group travel specialist / Štátny radca/ Riaditeľ odboru

Kandidát s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa. Naposledy pôsobil v rámci cestovného ruchu, kde organizoval primárne pre študentov a školy zájazdy v rámci Slovenska aj v zahraničí. Komunikoval ako s klientmi, tak i s poskytovateľmi ubytovania, hotelmi, sprievodcami, leteckými spoločnosťami, nakupoval vstupy na pamiatky. V rámci verejnej správy pôsobil 5 rokov. Celý čas zastrešoval návštevy nielen na Slovensku, ale i v zahraničí. Postupne sa vypracoval zo štátneho radcu, cez hlavného radcu až na vedúceho celého odboru, kde viedol tím 13tich ľudí. Dobrovoľne i vypomáhal s prípravou hudobného festivalu niekoľko rokov. Angličtinu má na profesionálnej úrovni, nemčinu má silnú v písomnej podobe, v ústnej skôr v rámci bežnej komunikácie.

Očakávaná mzda: **1 200 €**

Cena: **1 440 € bez DPH**

Preferovaná pracovná pozícia

Administratívny pracovník, referent

Team Koordinátor

Teamleader

Vedúci oddelenia

Preferovaná lokalita

Bratislava

Zahranície

Jazyky

Slovensky - Expert (C2)

Česky - Pokročilý (C1)

Anglicky - Pokročilý (C1)

Nemecky - Stredne pokročilý (B2)

Rusky - Mierne pokročilý (B1)

Chorvátsky - Mierne pokročilý (B1)

Zručnosti

Hospodárska korešpondencia - Pokročilý, Personalistika - Základy, Microsoft Excel - Pokročilý, Microsoft Outlook - Pokročilý, Microsoft Power point - Pokročilý, Microsoft Word - Pokročilý, WordPress - Základy

Pracovné skúsenosti / Work experiences

09/2017 - 05/2020

Group travel specialist

Zameranie spoločnosti:

Realitné kancelárie

- » Organizácia poznávacích a jazykovo-poznávacích skupinových pobytov školských skupín v zahraničí i v SR (komplexné zastrešenie agendy);
- » Komunikácia s klientmi, vedúcimi skupín a partnermi / poskytovateľmi služieb cestovného ruchu v zahraničí a v SR;
- » Tvorba itinerárov zájazdov;
- » Riešenie úloh v platforme ZOHO (Forms, Campaigns, CRM);
- » Vystavovanie a spracovávanie objednávok služieb cestovného ruchu;
- » Úprava webových stránok (html);

03/2012 - 05/2017

Štátny radca, riaditeľ Odboru zahraničných vzťahov a protokolu / Odborný radca, hlavný radca

Zameranie spoločnosti:

Všeobecná verejná správa

Štátny radca, riaditeľ Odboru zahraničných vzťahov a protokolu (11/2016 - 05/2017)

- » Riadenie, protokolárne zabezpečenie a koordinácia prípravy a realizácie oficiálnych návštev a protokolárnych podujatí na úrovni predsedu, podpredsedov, výborov, skupín priateľstva a stálych delegácií;
- » Riadenie a koordinácia prípravy a realizácie oficiálnych návštev predstaviteľov v zahraničí;
- » Riadenie útvarov patriacich do organizačnej pôsobnosti odboru a zodpovednosť za plnenie odborných úloh súvisiacich s protokolom a zahraničnými vzťahmi;
- » Riadenie a koordinácia prípravy a realizácie podujatí parlamentnej dimenzie predsedníctva SR v Rade Európskej únie a v Konferencii predsedov parlamentov Európskej únie;
- » Reprezentácia a zastupovanie pri komunikácii s predstaviteľmi diplomatického zboru, akreditovaného v SR a s inými predstaviteľmi medzinárodných organizácií v SR;
- » Komplexné spracovanie agendy bilaterálnych a multilaterálnych zahraničnopolitických vzťahov s výstupom na tvorbu námetov koncepcií štátnej politiky v oblasti zahraničnopolitických vzťahov, príprava a realizácia protokolárnych podujatí a zahraničnopolitických stykových aktivít, spolupráca s protokolárnymi útvarmi ústredných orgánov štátnej správy SR;
- » Spolupráca so zastupiteľskými úradmi SR v zahraničí, zabezpečenie odborných podkladov na prijatia predsedu, podpredsedov NR SR,

výborov NR SR ako aj poslancov NR SR v súčinnosti s ministerstvami SR a ďalšími ústrednými orgánmi štátnej správy SR;

- » Vypracovávanie odporúčaní k zahraničnopolitickým otázkam, poskytovanie odborných konzultácií v oblasti diplomatického protokolu;
- » Zabezpečenie protokolárnej korešpondencie vo vzťahu k zahraničiu,
- » Vystavovanie a spracovávanie objednávok na služby súvisiace s prípravou protokolárnych podujatí, prijatí, oficiálnych a pracovných návštev v SR, zahraničných pracovných ciest, základná finančná kontrola a predbežná kontrola došlých faktúr.

Odborný radca, hlavný radca (od 04/2013), Odbor zahraničných vzťahov a protokolu, Referát protokolu zahraničných vzťahov a ciest (03/2012 - 11/2016)

- » Organizačné, obsahové, technické a protokolárne zabezpečenie pracovných a oficiálnych návštev
- » Organizačné, obsahové, technické a protokolárne zabezpečenie zahraničných pracovných ciest v zahraničí;
- » Spolupráca s príslušnými zastupiteľskými úradmi gestorských krajín v SR a zastupiteľskými úradmi SR v gestorských krajinách, s Diplomatickým protokolom MZV a EZ SR, protokolom prezidenta SR, protokolom Úradu vlády SR a inými ústrednými orgánmi štátnej správy SR;
- » Účast' na prijatiach a poradách pracovných komisií podľa rozhodnutia riaditeľa odboru a úradný zápis pre potreby odboru zahraničných vzťahov a protokolu, iných odborov, prípadne Ministerstva zahraničných vecí a EZ SR;
- » Správa agendy protokolárnych darov, vedenie evidencie darov počas oficiálnych návštev v SR a oficiálnych prijatí, vedenie evidencie darov počas oficiálnych podujatí v SR a oficiálnych či pracovných návštev v zahraničí; návrh vhodných protokolárnych darov vrátane ich obstarania;
- » Vystavovanie a spracovávanie objednávok na služby súvisiace s prípravou protokolárnych podujatí, prijatí, oficiálnych a pracovných návštev v SR, zahraničných pracovných ciest a predbežná finančná kontrola došlých faktúr;
- » Príprava podkladov k procesu verejného obstarávania tovarov a služieb v súčinnosti s odborom právnych služieb a verejného obstarávania v rámci pôsobnosti odboru zahraničných vzťahov a protokolu.

06/2017 - 07/2019

Dobrovoľník

Zameranie spoločnosti:

Občianske združenie

- » Výpomoc pri príprave festivalu 2017, 2018, 2019:
- » Samostatné manuálne práce v dielni, konštrukcia drevených chatiek pre hostí festivalu a jednoduchých drevených konštrukcií;
- » Výpomoc kreatívnemu tímu.

07/2008 - 09/2008

Pracovník expedície zásielok

Zameranie spoločnosti:

Nešpecializovaný veľkoobchod, Veľkoobchod s hodinami a šperkami

» Kompletizácia zásielok, práca v sklade so zahraničnou tlačou

Vzdelanie / Education

2004 - 2011

Fakulta mezinárodních vzťahů

Mezinárodní a evropská studia - diplomacie/ Mezinárodní politika a diplomacie

2008 - 2009

Fakulta sociálních věd

Štúdium ukončené predčasne, Mezinárodní teritoriální studia

2000 - 2004

2003 - 2004

Deutsches Sprachdiplom, Deutsches Sprachdiplom, Zweite Stufe, úroveň znalosti jazyka C1