

HR Manažér / HR Business Partner

Kandidátka so skúsenosťami s komplexnou HR agendou vo výrobných a nevýrobných spoločnostiach. V súčasnosti zodpovedá za 130 zamestnancov v 8 lokalitách na Slovensku. Často cestuje s cieľom viesť pohovory a prijímať spätnú väzbu od zamestnancov, tiež podporuje rozvoj zamestnancov a po identifikácii problému v tímovej komunikácii podporuje tímové aktivity. Kandidátka s veľmi dobrými komunikačnými zručnosťami a aktívnou úrovňou anglického jazyka – spolupráca s manažmentom v zahraničí.

Očakávaná mzda: **2 700 €**

Cena: **3 240 € bez DPH**

Preferovaná pracovná pozícia

HR Business Partner

HR generalist

Personalista

Personálny manažér

Preferovaná lokalita

Bratislava

Okres Trnava

Okres Nitra

Okres Praha

Okres Brno

Jazyky

Slovensky - Expert (C2)

Anglicky - Stredne pokročilý (B2)

Nemecky - Úplný začiatovník (A1)

Zručnosti

Personalistika - Pokročilý, Human - Pokročilý, Microsoft Excel - Pokročilý, Microsoft Power point - Pokročilý, SAP - Pokročilý

Pracovné skúsenosti / Work experiences

06/2016 - trvá

Personalista

Zameranie spoločnosti:

Poradenské služby v oblasti podnikania a riadenia

- » implementácia HR stratégie na lokálnej úrovni, s prepojením na materskú spoločnosť
- » pokrytie HR procesov na území celého Slovenska
- » výberové konania, nábor nových zamestnancov, odchody zamestnancov, riešenie vzniknutých situácií počas životného cyklu zamestnanca vo firme

01/2015 - 05/2016

HR Manažér

Zameranie spoločnosti:

Prieskum trhu a verejnej mienky

- » styčná osoba pre kontakt s materskou spoločnosťou
- » na miestnej úrovni byť prvou kontaktnou osobou pre zamestnancov, poskytovanie poradenstva, podpora manažmentu spoločnosti
- » výberové konania, zastrešenie všetkých HR procesov v rámci spoločnosti

01/2011 - 08/2014

Špecialista pre vzdelávanie / HR Generalist

Zameranie spoločnosti:

Výroba ostatných dielov a príslušenstva pre motorové vozidlá

Špecialista pre vzdelávanie (07/2012 - 08/2014)

- » individuálne a celofiremné projekty vzdelávania, plány ich realizácie
- » zastrešenie hodnotiacich systémov, sumarizácia a reportovanie ich výsledkov

HR Generalist (01/2011 - 06/2012)

- » zodpovednosť za povinné vstupné školenia, periodické školenia, školenia pre odbornú spôsobilosť pre prácu, lekárske prehliadky

- » onboarding / offboarding procesy
- » plánovanie a čerpanie prostriedkov zo SF, realizácia eventov

07/2008 - 12/2010

Produktový manažér pre oblasť HR / Odborný redaktor

Zameranie spoločnosti:

Vydávanie časopisov a periodík

- » príprava odborných príručiek, časopisov v pracovno-právnej oblasti, pre odbornú verejnosť
- » spolupráca s kvalifikovaným tímom v pracovno-právnej oblasti, účasť na konferenciách

2006 - 08/2008

Asistent ofboard / HR asistent

Zameranie spoločnosti:

Kúpa a predaj vlastných nehnuteľností

- » vedenie personálnej agendy
- » participácia na mzdovej agende, vedenie dochádzky zamestnancov

2006 - 08/2008

Office Manager

Zameranie spoločnosti:

Prenájom a prevádzkovanie vlastných alebo prenajatých nehnuteľností

- » koordinácia stretnutí s členmi parlamentu, výborov atď.
- » evidencia firemnej agendy - personálna agenda, vyhotovovanie a úhrady faktúr, príprava mzdových podkladov pre účtovníka
- » vedenie dvojčlenného tímu Research

1997 - 2002

Samostatný mzdový referent

Zameranie spoločnosti:

Colný úrad

» vedenie mzdovej agendy, zodpovednosť za spracovanie miezd a ostatných peňažných nárokov zamestnancov (7 útvarov cca 300 ľudí)

Vzdelanie / Education

2007 - 2011

Pedagogická fakulta

Sociálna práca

1992 - 1996

Gymnázium

02/2011

Kurz: **Manažérske zručnosti**