

Obchodný manažér

Uchádzača overíme na vašu žiadosť

Očakávaná mzda: **1 700 €**

Cena: **2 040 € bez DPH**

Preferovaná pracovná pozícia

Obchodný manažér

Preferovaná lokalita

Slovenská republika

Jazyky

Slovensky - Expert (C2)

Anglicky - Mierne pokročilý (B1)

Nemecky - Začiatočník (A2)

Zručnosti

Fakturácia - Základy, Hospodárska korešpondencia - Pokročilý, Jednoduché účtovníctvo - Základy, Personalistika - Pokročilý, Podvojne účtovníctvo - Základy, Pokladňa - Pokročilý, Skladové hospodárstvo - Pokročilý, Microsoft Office - Pokročilý

Pracovné skúsenosti / Work experiences

03/2020 - trvá

Vedúci filiálky

Zameranie spoločnosti:

Maloobchod v nešpecializovaných predajniach najmä s potravinami, nápojmi a tabakom

- » zabezpečovanie kompletného chodu predajne
- » zodpovednosť za hospodárske výsledky a plnenie stanovených finančných plánov
- » objednávkový tovar a služieb s ohľadom na stav zásob
- » prijímanie a zaškoľovanie nových zamestnancov
- » vedenie, motivácia a hodnotenie zamestnancov
- » školenia zamestnancov a rozvíjanie ich odborných schopností a zručností
- » vypracovávanie rozpisov pracovných zmien, pridelovanie pracovných činností
- » vykonávanie dohľadu nad kvalitou poskytovaného tovaru a služieb zákazníkom
- » prijímanie sťažností zákazníkov, vybavovanie reklamácií v súlade s platnou legislatívou a internými predpismi spoločnosti
- » preberanie dennej tržby a zabezpečovanie jej riadneho odvádzania
- » vykonávanie riadnej, priebežnej a mimoriadnej inventarizácie zásob
- » vedenie predpísanej dokumentácie a podkladov na mzdové účely

02/2018 - 06/2020

Regionálny obchodný manažér

Zameranie spoločnosti:

Veľkoobchod s ostatnými strojmi a zariadeniami

- » reprezentácia spoločnosti a zodpovednosť za jej výsledky
- » zodpovednosť za kvalitu služieb pre zákazníkov
- » akvizícia nových zákazníkov
- » úzka spolupráca s technickým a marketingovým oddelením
- » spracovanie cenových ponúk
- » príprava obchodnej stratégie
- » vypracovanie analýz predaja, obratu a plnenia plánu tržieb
- » rokovania s dodávateľmi
- » vedenie obchodných rokovaní

- » budgetovanie obrátov na ročnej báze

01/2017 – 01/2018

Vedúci oddelenia FOOD

Zameranie spoločnosti:

Ostatný maloobchod v nešpecializovaných predajniach

- » zodpovednosť za chod celého oddelenia
- » prezentácia tovaru podľa aktuálnych layoutov
- » spolupráca pri vytváraní objednávok
- » zapracovanie nových zamestnancov, výkon VO dňa
- » vypracovanie plánu nasadenia, kontrola a usmerňovanie podriadených pracovníkov
- » doplnenie a uzatvorenie dochádzkových listov za celé oddelenie, vrátane brigádnikov, vedenie agendy celého úseku
- » dodržiavanie firemnej politiky, cieľov a obrátov
- » komunikácia, riešenie problémov medzi pracovníkmi centrály, systémovými pracovníkmi a vedením OD

06/2006 – 06/2016

HAFI kontrolór / Vedúci predajne

Zameranie spoločnosti:

Maloobchod v nešpecializovaných predajniach najmä s potravinami, nápojmi a tabakom

HAFI kontrolór (03/2012 – 06/2016)

- » zabezpečenie efektívneho a bezproblémového priebehu procesov na predajniach
- » osobná kontrola dodržiavania pracovných postupov na predajniach po celom Slovensku
- » denná komunikácia s vedením predajní
- » sledovanie, kontrola a vyhodnocovanie stavu zásob, manka a ostatných strát
- » návrhy na prijímanie nápravných opatrení na optimalizáciu strát predajní (zľavy, odpisy, manko)
- » príprava inventúrnych pokynov a nariadení pre inventúry a kontrola ich dodržiavania
- » kontrola korektnosti centrálnych databáz
- » sledovanie chybných hodnôt oddelenia nákupu
- » vypracovávanie štatistik a reportov
- » organizácia a zabezpečenie WWS školení (interný počítačový systém tovarového hospodárstva) pre rôzne úrovne zamestnancov a príprava školiacich materiálov
- » užívateľská podpora predajní v oblasti systému WWS

- » neustála metodická koordinácia, podpora a ďalšie vzdelávanie zamestnancov na predajniach
- » spolupráca s inými oddeleniami spoločnosti

Vedúci predajne (06/2006 – 02/2012)

- » zabezpečovanie plynulého chodu predajne
- » zodpovednosť za predajné výsledky a plnenie stanovených finančných plánov
- » objednávky tovaru a služieb s ohľadom na stav zásob
- » prijímanie a zaškoľovanie nových zamestnancov
- » vedenie, motivácia a hodnotenie zamestnancov (40-60)
- » školenia zamestnancov a rozvíjanie ich odborných schopností a zručností
- » vypracovávanie rozpisov pracovných zmien, prideľovanie pracovných činností
- » vykonávanie dohľadu nad kvalitou poskytovaného tovaru a služieb zákazníkom
- » prijímanie sťažností zákazníkov, vybavovanie reklamácií v súlade s platnou legislatívou a internými predpismi spoločnosti
- » Preberanie dennej tržby a zabezpečovanie jej riadneho odvádzania
- » Vykonávanie riadnej, priebežnej a mimoriadnej inventarizácie zásob
- » Vedenie predpísanej dokumentácie a podkladov na mzdové účely

Vzdelanie / Education

2018 - trvá

Vysoká škola

1995 – 2000

Stredná priemyselná škola

Technické a informačné služby - ukončené maturitnou skúškou