

Office manager / Account manager

Uchádzača overíme na vašu žiadosť

Očakávaná mzda: **1 500 €**

Cena: **1 800 € bez DPH**

Preferovaná pracovná pozícia

Office manager

Account manager

Asistencia vedúcim pracovníkom

Preferovaná lokalita

Trenčiansky kraj

Jazyky

Slovensky - Expert (C2)

Taliansky - Pokročilý (C1)

Anglicky - Začiatočník (A2)

Zručnosti

Personalistika - Základy, Microsoft Office - Pokročilý

Pracovné skúsenosti / Work experiences

07/2019 - 04/2020

Administratívny pracovník

Zameranie spoločnosti:

Výrobná spoločnosť so zameraním na výrobu peliet

- » komunikácia a zastupovanie pred úradmi štátnej a verejnej správy
- » preklady a tlmočenie z/do talianskeho jazyka
- » komunikácia s dodávateľmi
- » riešenie reklamácií
- » objednávanie náhradných dielov
- » príprava zmlúv

11/2018 - 06/2019

Realitný maklér

Zameranie spoločnosti:

Realitná kancelária

05/2005 - 04/2018

Administratívny pracovník / Office manažérka

Zameranie spoločnosti:

Spoločnosť zaoberajúca sa poradenstvom pre talianske subjekty pôsobiace na Slovensku v rôznych odvetviach napr. výrobou rámov na okuliare, farmaceutický priemysel, predaj módnjej svetoznámej značky, prenájom nehnuteľností a iné

- » zodpovednosť za riadny administratívny chod kancelárie
- » zodpovednosť za realizáciu jednotlivých projektov klientov
- » preklady dokumentov z/do talianskeho jazyka
- » vedenie rokovaní pri ekonomickom, daňovom a právnom poradenstve aj v talianskom jazyku
- » aktívna spolupráca a súčinnosť pri príprave dokumentov a to s advokátskymi kancelárkami, audítormi, znalcami, daňovými poradcami ako na Slovensku tak i v Taliansku
- » komunikácia a zastupovanie pred úradmi štátnej správy, bankami a poisťovňami

- » vyhľadávanie obchodných partnerov pre klientov
- » vedenie výberových konaní

1999 - 2005

Servírka

Zameranie spoločnosti:

Hotelové ubytovanie

- » zodpovedná vedúca hotelovej reštaurácie

Vzdelanie / Education

1984 - 1988

Stredná priemyselná škola stavebná

2009

Kurz: **Podvojný účtovníctvo**