

Telefonický operátor / Administratíva / Účtovníctvo

Kandidátka má bohaté skúsenosti ako Telefonický operátor - akvizícia nových zákazníkov, telemarketing, udržanie zákazníka na linke, práca s databázovým systémom, dohadovanie obchodných stretnutí s obchodníkmi, procesovanie objednávok zo strany zákazníkov, riešenie problémov a reklamácií so zákazníkmi. Absolvovala školenia zamerané na argumentáciu so zákazníkom (pracovala na odd. vymáhania pohľadávok). Rovnako má skúsenosti aj s účtovníctvom: fakturácia, podvojné účtovníctvo, skladové hospodárstvo.

Očakávaná mzda: **1 050 €**

Cena: **1 260 € bez DPH**

Preferovaná pracovná pozícia

Administratívny pracovník, referent

Asistent

Telefonický operátor

Účtovník

Asistencia vedúcim pracovníkom

Centrá zdieľaných služieb

Preferovaná lokalita

Bratislava

Jazyky

Slovensky - Expert (C2)

Anglicky - Mierne pokročilý (B1)

Zručnosti

Fakturácia - Pokročilý, Skladové hospodárstvo - Základy, Strojopis - Pokročilý, OMEGA - Základy, POHODA - Základy, Navision - Základy, Microsoft Office - Pokročilý

Pracovné skúsenosti / Work experiences

2020 - 2021

Telefonický operátor

Prijímanie a spracovanie telefonických hovorov, telesales - podľa aktuálnej kampane (Digi TV, StudioModerna, Delimano)
Telefonické poskytovanie informácií o produktoch Práca s databázovými systémom CRM Vybavovanie elektronických objednávok, e-mailová komunikácia, vybavovanie písomných požiadaviek zákazníkov Evidencia, administratívna činnosť Starostlivosť o pridelenú databázu zákazníkov, telefonický a písomný kontakt so zákazníkmi spoločnosti, aktívne volania zákazníkom s cieľom overovania a zvyšovania ich spokojnosti Evidencia telefonických hovorov a e-mailovej komunikácie Dôvod odchodu: vyčerpanie zdrojov na kontaktovanie zakáznikov

12/2019 - 03/2020

Telefonický operátor

Zameranie spoločnosti:

Ostatné pomocné obchodné činnosti i. n.

- » kontaktovanie zákazníkov
- » dohadzovanie obchodných stretnutí pre obchodníkov
- » riešenie problémov zákazníkov Dôvod odchodu: práca bola možná iba na DOVP a kandidátka mala záujem o plný pracovný úväzok

06/2019 - 09/2019

Fakturantka

Zameranie spoločnosti:

Reklamné agentúry

- » príprava podkladov pre mzdové oddelenie
- » kompletná fakturácia
- » príprava podkladov faktúr na úhradu, skladové hospodárstvo
- » práca s pokladňou
- » telefonická komunikácia s klientmi
- » kompletná administratíva Dôvod odchodu: na miesto bol zamestnaný rodinný príslušník

01/2019 - 05/2019

Ekonomka

Zameranie spoločnosti:

Ostatné stavebné kompletizačné a dokončovacie práce

- » príprava podkladov pre mzdy
- » príprava podkladov faktúr na úhradu tvorba
- » kontrola, analýza podkladov pre vytvorenie dobropisov a škodových faktúr
- » bežné administratívne práce, kontrola dodržiavania interných postupov
- » office manažment a interné nákupy

01/2015 - 12/2018

Ekonomka / Účtovníčka

Zameranie spoločnosti:

Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu

- » vedenie podvojného účtovníctva
- » pripravovanie účtovných a štatistických výkazov, účtovných závierok, zúčtovaní a daňových priznaní
- » komplexné spracovanie miezd a personalistiky,
- » administratívne práce spojené s bežným chodom firmy podľa konateľa
- » poklady pre účtovníka, osobná asistencia pre konateľa, firemná pošta, chodenie pre poštu, inventúra a evidencie v prevádzkach firmy

09/2011 - 12/2014

Operátorka call centra (vymáhanie pohľadávok)

Zameranie spoločnosti:

Poradenské služby v oblasti podnikania a riadenia

- » poskytovanie podpory a metodiky pri vypracovaní zmlúv s klientmi
- » získavanie informácií prostredníctvom telefonátu
- » dohadovanie podmienok splátkových kalendárov
- » vyhotovovanie a odosielanie splátkových kalendárov
- » kontrola dodržiavania dohodnutých splátok
- » administratívna podpora projektu

06/2011 - 08/2011

Asistentka riaditeľa

Zameranie spoločnosti:

Ostatné pomocné obchodné činnosti i. n.

- » asistenčné práce (kontrola zmlúv, nahadzovanie zmlúv, starostlivosť o chod kancelárie, obvolávanie klientov, práca s poštou)

2007 - 2009

Administrátor dát univerzálneho registra

Zameranie spoločnosti:

Spracovanie dát, poskytovanie serverového priestoru na internete a súvisiace služby

- » spracovanie dát
- » kontrola konkurzov, účtovných závierok, výzvy likvidátorov, vestníkov, asistenčné práce - práca s poštou, fakturácia v programe Kros

.

▪

Zameranie spoločnosti:

.

Kandidátka má vlastnú s.r.o. zameranú na poskytovanie BOZP školení (škola šmyku). Práci sa venuje počas víkendov. Je otvorená aj práci na živnosť, aj práci na plný pracovný úväzok.

Vzdelanie / Education

2001 - 2005

Stredná odborná škola

Obchod a podnikanie