

Account Manager / Country director/manager

Uchádzača overíme na vašu žiadosť

Očakávaná mzda: **2 000 €**

Cena: **2 400 € bez DPH**

Preferovaná pracovná pozícia

Account manager

Country director/manager

Preferovaná lokalita

Trnavský kraj

Jazyky

Slovensky - Expert (C2)

Anglicky - Pokročilý (C1)

Maďarsky - Mierne pokročilý (B1)

Zručnosti

ABRA - Pokročilý, Microsoft Windows - Pokročilý, MRP - Pokročilý, Microsoft Office - Pokročilý

Pracovné skúsenosti / Work experiences

04/2012 - trvá

Leasing manažér / Office manažér / Personálna asistentka riaditeľa Centra

Zameranie spoločnosti:

Retail leasing

Leasing manažér (06/2016 - trvá)

- » akvizícia nových nájomcov
- » posudzovanie projektov z hľadiska profitability
- » komunikácia s potenciálnymi nájomcami
- » príprava nájomných zmlúv v spolupráci s právnym oddelením
- » monitorovanie zmien týkajúcich sa nájomných zmlúv a ich implementácia do systému (ABRA, DMS)
- » plánovanie rozpočtov
- » udržiavanie dobrých obchodných vzťahov s nájomcami

Office manažér / Personálna asistentka riaditeľa Centra (04/2012 - 06/2016)

- » starostlivosť o plynulý chod kancelárie a recepcie
- » dochádzka zamestnancov a spracúvanie pokladov pre mzové účtovníctvo
- » reportovanie vedeniu a investorom na týždennej a mesačnej báze
- » príprava prezentácií
- » spolupráca a komunikácia s nájomcami
- » komunikácia s právnikmi, týkajúca sa nájomných zmlúv
- » obnova tlačív v súlade so zmenami zákona (otváracia doba, reklamačné poriadky,...)
- » spolupráca s marketingovým a technickým oddelením
- » spracovanie a odsúhlasovanie objednávok pre jednotlivé oddelenia (Marketing, Technické odd., Operatíva)
- » komunikácia s dodávateľmi, subdodávateľmi
- » administrácia interného DMS systému
- » aktívna spoluúčasť na koordinácii firemnej stratégie
- » kompletná príprava prezentácie Centra na výstavisku MAPIC 2015, 2016
- » výber a spolupráca so zhotoviteľom stánku
- » spolupráca s externou marketingovou spoločnosťou týkajúca sa dizajnu stánku a darčekových predmetov
- » kontrola procesu realizácie stánku
- » komunikácia s organizátormi – zabezpečenie technických požiadaviek (elektrické prípojky, voda, internet,...)
- » zabezpečenie leteniek a ubytovania

» organizácia stretnutí počas výstaviska, reprezentácia Centra a akvizícia nových nájomcov

Vzdelanie / Education

2009 - 2011

Business Management

2005 - 2008

Filozofická fakulta

Bakalárske štúdium

2012

Kurz: **Manažment ľudských zdrojov**

2008 - 2009

Kurz: **Anglický jazyk**