

Administratívny asistent / koordinátor prototypov / Expedítor

Uchádzača overíme na vašu žiadosť

Očakávaná mzda: **1 100 €**

Cena: **1 320 € bez DPH**

Preferovaná pracovná pozícia

Personalista

Asistencia vedúcim pracovníkom

Administratívny pracovník, referent

Preferovaná lokalita

Okres Trenčín

Jazyky

Slovensky - Expert (C2)

Anglicky - Stredne pokročilý (B2)

Francúzsky - Mierne pokročilý (B1)

Nemecky - Začiatocník (A2)

Zručnosti

Microsoft Windows - Pokročilý, Microsoft Office - Pokročilý

Pracovné skúsenosti / Work experiences

04/2018 – 05/2021

Materská dovolenka

08/2017 – 07/2018

Administratívny Asistent / Koordinátor prototypov / Expedítor

Zameranie spoločnosti:

Výroba ostatných dielov a príslušenstva pre motorové vozidlá

- » zabezpečenie komplexného servisu pracovných ciest pre manažment spoločnosti a zákazníkov
- » spolupráca s oddelením ľudských zdrojov a finančným oddelením v oblasti administratívnej podpory
- » koordinácia a organizácia projektových tímov v rámci organizácie ako aj riadenie ich výstupov formou: MoM, reporting, aktualizácia projektových plánov, školiacich dokumentov, príprava prezentácií a úloh
- » zodpovedná za nákup, výdaj a evidenciu administratívnych potrieb, korešpondencie, občerstvenia
- » správa toku informácií v rámci príslušného oddelenia

02/2012 - 07/2017

Predajca v ZP / Predajca Junior

Zameranie spoločnosti:

Ostatný maloobchod s novým tovarom / Činnosti bezdrôtových telekomunikácií

Predajca Junior (2014 – 2017)

- » starostlivosť o zverenú databázu zákazníkov, aktívne vyhľadávanie, oslovovanie zákazníkov
- » príprava obchodných ponúk a riešení na základe zverených kompetencií
- » príprava a uzatváranie zmlúv, predaj služieb a príslušenstva spoločnosti
- » archivácia zmlúv a dokumentov, asistentské práce

Predajca v ZP (2012 - 2014)

- » predstavovanie a aktívny predaj produktov a služieb spoločnosti
- » poskytovanie aktuálnych informácií o ponuke produktov a služieb
- » riešenie reklamácií a požiadaviek zákazníkov
- » vystavovanie faktúr

- » príjem tovaru
- » plnenie stanovených cieľov za účelom plnenia plánu

Vzdelanie / Education

2009 - 2011

Politológia – ukončené titul Mgr.

2006 - 2009

Európske štúdiá - ukončené titul Bc.

2002 - 2006

všeobecné

2009 – 2010

Faculte de droit et science politique (Fakulta práva a politológie)

Predmety: Droit International Public (Medzinárodné právo verejné), Droit et Politique Communautaires (Právo a politiky spoločnosti), Relation Internationales Approfondies (Medzinárodné vzťahy)

11/2009

Certifikát: **Certificat Ambassadeur europeen**

15.10.09- 14.01.10

Kurz: **francúzskeho jazyka a civilizácie**