

Administratívny pracovník / Asistent

Uchádzača overíme na vašu žiadosť

Očakávaná mzda: **800 €**

Cena: **960 € bez DPH**

Preferovaná pracovná pozícia

Archivár, správca registratúry

Daňová evidencia

Asistencia vedúcim pracovníkom

Centrá zdieľaných služieb

Administratívny pracovník, referent

Preferovaná lokalita

Banskobystrický kraj

Jazyky

Slovensky - Expert (C2)

Nemecky - Mierne pokročilý (B1)

Zručnosti

Administrácia Lotus Notes - Základy, Microsoft Office - Pokročilý

Pracovné skúsenosti / Work experiences

Ekonómka – evidentka

Zameranie spoločnosti:

Nešpecializovaný veľkoobchod s potravinami, nápojmi a tabakom

Operátor call centra

Zameranie spoločnosti:

Ostatný maloobchod mimo predajní, stánkov a trhov

Operátor call centra

Zameranie spoločnosti:

Centrum zdieľaných služieb

Ekonóm, evident, nájom nehnuteľností

Zameranie spoločnosti:

Výstavba ciest a diaľnic

Referent dopravy

Zameranie spoločnosti:

Vypracovanie stavebných projektov

Recepčná

Zameranie spoločnosti:

Hotelové ubytovanie

Referent zahraničného obchodu

Zameranie spoločnosti:

Veľkoobchod s ostatnými strojmi a zariadeniami

Projektantka vzduchotechniky

Zameranie spoločnosti:

Strojárska spoločnosť

Vzdelanie / Education

1981 - 1985

Stredná priemyselná škola dopravná

Elektrická trakcia a koľajové vozidlá v železničnej doprave

Kurz: **Nemecký jazyk**

Kurz: **Podvojný účtovníctvo**