

Administratívny pracovník / Asistentka / Hotelový manažér

Uchádzača overíme na vašu žiadosť

Očakávaná mzda: **2 500 €**

Cena: **3 000 € bez DPH**

Preferovaná pracovná pozícia

Riadenie 0 - 50 zamestnancov

Preferovaná lokalita

Okres Senec

Jazyky

Slovensky - Expert (C2)

Nemecky - Stredne pokročilý (B2)

Anglicky - Stredne pokročilý (B2)

Zručnosti

Strojopis - Expert, SketchUp - Pokročilý, Microsoft Office - Pokročilý

Pracovné skúsenosti / Work experiences

11/2011 – trvá

Sales and Event Manager

Zameranie spoločnosti:

Hotelové a podobné ubytovanie

- » uzatváranie obchodov
- » predaj hotelových služieb
- » organizácia a koordinácia kongresov
- » manažovanie personálu
- » cenové ponuky a konečná fakturácia atď.

06/2003 – 06/2009

Riaditeľka

Zameranie spoločnosti:

Hotelové a podobné ubytovanie

- » zabezpečovanie obsadenia hotela firemnými školeniami
- » pracovné stretnutia, ktorých cieľom bolo pripraviť pobyt jednotlivých školení vrátane stravy, kongresových priestorov, voľného programu a relaxu
- » riadenie 3 reštaurácií
- » vypracovávanie cenových ponúk pre firmy
- » fakturácia jednotlivých pobytov firmám
- » riadenie personálu

Vzdelanie / Education

1998 – 2003

Národohospodárska fakulta

Financie, bankovníctvo a investovanie

09/1997 – 05/1998

Denný štátny jazykový kurz pre maturantov v jazyku nemeckom

1993 – 1997

Stredná škola

Maturita (aj nemecký jazyk)