

Administratívny pracovník, referent

Uchádzača overíme na vašu žiadosť

Očakávaná mzda: **800 €**

Cena: **960 € bez DPH**

Preferovaná pracovná pozícia

Administratívny pracovník, referent

Preferovaná lokalita

Košice

Jazyky

Slovensky - Expert (C2)

Anglicky - Mierne pokročilý (B1)

Zručnosti

Jednoduché účtovníctvo - Pokročilý, Mzdové účtovníctvo - Pokročilý, Personalistika - Pokročilý, Podvojne účtovníctvo - Pokročilý, POHODA - Pokročilý, Microsoft Office - Pokročilý

Pracovné skúsenosti / Work experiences

02/2019 – 08/2020

Majster prevádzky

Zameranie spoločnosti:

Ostatné stavebné kompletizačné a dokončovacie práce

- » kontrolná a prevádzková činnosť
- » administratíva, logistika, plánovanie a koordinácia jednotlivých prác a prepráv
- » evidencia dochádzky a skladu
- » vedenie predpísanej dokumentácie
- » obsluha váhy
- » práca na VZV zástup

08/2018 – 09/2018

Prevádzkar reštaurácie

Zameranie spoločnosti:

Reštaurácie

- » riadenie prevádzky a vedenie skladovej evidencie
- » nákup surovín, zásobovanie a logistika
- » vedenie tržieb
- » administratívne práce a ostatné pomocné práce pri prevádzkovaní
- » donáška - zástup

03/2015 – 08/2018

Obchodný referent, Back Office

Zameranie spoločnosti:

Nešpecializovaný veľkoobchod

- » práce súvisiace s realizáciou obchodných prípadov nákup strategických surovín a predaj hutníckeho materiálu
- » komunikácia so zákazníkom
- » objednávanie tovaru

- » práca s IS
- » príprava a uzatváranie zmlúv
- » zabezpečovanie logistiky a expedície tovaru
- » riešenie reklamácií
- » súvisiaca administratíva

10/2013 – 09/2016

SZČO

Zameranie spoločnosti:

Poradenstvo

- » ekonomické, účtovné poradenstvo
- » sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu
- » preprava
- » administratívna činnosť
- » logistická a prevádzková činnosť pri výkupe, triedení a spracovaní kovového odpadu a farebných kovov pre spoločnosť LUGAST s.r.o.
- » skladová evidencia
- » práca na VZV

10/2005 – 07/2012

Hlavný obchodný manažér / Obchodný referent / Dispečer

Zameranie spoločnosti:

Výroba surového železa a ocele a ferozliatin

Hlavný obchodný manažér (12/2011 – 07/2012)

- » realizácia obchodnej politiky spoločnosti
- » starostlivosť o existujúcich zákazníkov
- » aktívne akvizície nových obchodných partnerov
- » uzatváranie obchodných zmlúv
- » analýza trhu a konkurencie
- » vyjednávanie obchodných podmienok
- » príprava zmlúv, reportov, cenové kalkulácie

Obchodný referent, Back Office (05/2007 – 11/2011)

- » práce súvisiace s realizáciou obchodných prípadov – predaj hutníckeho materiálu
- » komunikácia a obchodné rokovania so zákazníkmi
- » cenové ponuky
- » logistické zabezpečenie objednávok a prepravy
- » sledovanie výroby

Dispečer, vedúci zmeny (10/2005 – 05/2007)

- » operatívne riadenie a plánovanie výroby a distribúcia energetických médií
- » vedenie zmeny
- » zodpovednosť za technický stav zariadení a za ich bezpečné odstavenie z prevádzky
- » vystavovanie pracovných príkazov pre práce
- » vedenie predpísanej prevádzkovej dokumentácie

Vzdelanie / Education

1996 – 2000

Ekonomická fakulta

Financie, bankovníctvo a investovanie - ukončené štátnou skúškou

1996 – 2000

Obchodná akadémia

Maturita