

Administratívny pracovník, referent / Asistent / Asistencia vedúcim pracovníkom

Uchádzača overíme na vašu žiadosť

Očakávaná mzda: **900 €**

Cena: **1 080 € bez DPH**

Preferovaná pracovná pozícia

Back office špecialista

Osobný bankár

Environmentalista

Asistencia vedúcim pracovníkom

Administratívny pracovník, referent

Preferovaná lokalita

Okres Nitra

Jazyky

Slovensky - Expert (C2)

Nemecky - Stredne pokročilý (B2)

Zručnosti

Hospodárska korešpondencia - Základy, Strojopis - Expert, IBM lotus notes - Pokročilý, Microsoft Access - Pokročilý, Microsoft Excel - Pokročilý, Microsoft Power point - Pokročilý, Microsoft Word - Pokročilý, SAP - Pokročilý

Pracovné skúsenosti / Work experiences

10/2015 - trvá

Front Office Assistant / VFA

Zameranie spoločnosti:

Neživotné poistenie

- » vybavovanie klientov
- » servis pre klientov
- » práca s PC systémom LOTUS + INAS
- » príjem nahlášok poistných udalostí, nahlášok zmenového konania
- » informovanie klientov o priebehu likvidácie poistných udalostí
- » informovanie klientov o nových produktoch a výhodách
- » komunikácia s firemným call-centrom a prevádzkou poistných zmlúv
- » aktívne uzatváranie poistných zmlúv
- » práca s databázami

12/2018 - 03/2020

Čašník

Zameranie spoločnosti:

Hotelové a reštauračné zariadenie

- » inkasovanie a práca s kasou
- » vybavovanie reklamácií
- » objednávanie tovaru
- » zodpovednosť za chod reštaurácie

09/2017 - 04/2019

Administratívny pracovník, referent

Zameranie spoločnosti:

Ostatné pomocné činnosti v poisťovníctve

- » vybavovanie a spracovávanie poistných zmlúv v oblasti autopoistenia v nemeckom jazyku

» zaškolovanie nových pracovníkov

03/2015 – 09/2015

Asistentka oblastného riaditeľa

Zameranie spoločnosti:

Ostatné finančné služby okrem poistenia a dôchodkového zabezpečenia i. n.

- » komunikácia na profesionálnej úrovni s bankovými inštitúciami + poisťovňami
- » práca s databázou klientov
- » práca s firemným systémom
- » vybavovanie servisu pre klientov
- » vytváranie ponúk a návrhov zmlúv pre klientov

11/2014 – 02/2015

Front Office Assistant

Zameranie spoločnosti:

Neživotné poistenie

- » vybavovanie klientov
- » servis pre klientov
- » práca s PC systémom LOTUS + INAS
- » príjem nahlášok poistných udalostí, nahlášok zmenového konania
- » informovanie klientov o priebehu likvidácie poistných udalostí
- » informovanie klientov o nových produktoch a výhodách
- » komunikácia s firemným call-centrom a prevádzkou poistných zmlúv
- » aktívne uzatváranie poistných zmlúv
- » práca s databázami

01/2014 – 10/2014

Au Pair

Zameranie spoločnosti:

Starostlivosť o deti

Vzdelanie / Education

2009 - 2013

Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja

Environmentálny manažment