

## Asistent / Asistencia vedúcim pracovníkom / Back office špecialista / Finančný poradca / Finančné poradenstvo / Referent

Uchádzača overíme na vašu žiadosť

Očakávaná mzda: **1 300 €**

Cena: **1 560 € bez DPH**

### Preferovaná pracovná pozícia

Asistent

Back office špecialista

Finančný poradca

Asistencia vedúcim pracovníkom

Finančné poradenstvo

### Preferovaná lokalita

Bratislavský kraj

### Jazyky

Slovensky - Expert (C2)

Nemecky - Mierne pokročilý (B1)

Anglicky - Mierne pokročilý (B1)

Česky - Mierne pokročilý (B1)

### Zručnosti

Fakturácia - Základy, Hospodárska korešpondencia - Pokročilý, Jednoduché účtovníctvo - Pokročilý, Personalistika - Základy, Strojopis - Expert, Microsoft Excel - Pokročilý, Microsoft Outlook - Pokročilý, Microsoft Power point - Základy, Microsoft Word - Pokročilý, SAP - Pokročilý, Pokladňa - Pokročilý

## Pracovné skúsenosti / Work experiences

2019 - 02/2020

### Špecialista administratívy a podpory predaja / Zástupkyňa vedúcej

Zameranie spoločnosti:

*64190 Ostatné peňažné sprostredkovanie*

- » príprava podkladov a materiálov pre sieť
- » pracovanie agendy pre Maklérov, Tiperov - zmluvná dokumentácia, vytvorenie, evidencia zložky konzultanta a vypracovanie zmluvnej dokumentácie pre spoluprácu s SFA
- » telefonická a emailová komunikácia so spolupracovníkmi a jednotlivými inštitúciami, IT
- » spracovanie úloh od nadriadených
- » spolupráca a komunikácia s NBS, registrácia spolupracovníkov do bánk a poisťovní
- » spravovanie prístupov do systémov pre spolupracovníkov
- » tipovanie zmlúv do systému, kontrola, spracovanie pošty do inštitúcií, intervencií
- » zaevidovanie a spracovanie došlej produkcie, analýza chybovosti došlej zmluvnej dokumentácie
- » spracovanie a zadávanie do IS MAXX interných a externých intervencií
- » sledovanie a zaevidovanie stornovaných zmlúv v IS MAXX, importovanie upomienok do IS Maxx na ohrozených zmluvách
- » archivácia resp. skenovanie zmluvných dokumentov

2017 - 2018

### Špecialista podpory obchodu / SZČO

Zameranie spoločnosti:

*66220 Činnosti poisťovacích agentov a maklérov*

- » príprava databáz a práca s CRM
- » spolupráca na projektoch súvisiacich s predajnou sieťou
- » príprava podkladov, metodík a materiálov pre sieť
- » spracovanie agendy pre Maklérov, Tiperov - zmluvná dokumentácia
- » telefonická a emailová komunikácia so spolupracovníkmi a jednotlivými inštitúciami, IT
- » spracovanie úloh od nadriadených
- » spolupráca a komunikácia s NBS, registrácia spolupracovníkov do bánk a poisťovní
- » spravovanie prístupov do systémov pre spolupracovníkov
- » riešenie sťažností, reklamácií ohľadne provízií, vinkulácií

- » dohadovanie stretnutí s klientmi
- » tipovanie zmlúv do systému, kontrola, spracovanie pošty do inštitúcií
- » vypracovanie správ, analýz

2016 - 2017

### **Asistent oddelenia podpory obchodu**

Zameranie spoločnosti:

*64990 Ostatné finančné služby okrem poistenia a dôchodkového zabezpečenia i. n.*

- » osobná, telefonická, písomná komunikácia so spoločnosťami/poist'ovne, banky, DSS, DDS a so sprostredkovateľmi
- » riešenie sťažností, reklamácií ohľadne provízií, vinkulácií
- » riešenie dodatkov k produktom s inštitúciami
- » zjednodušenie a zefektívnenie procesov prebiehajúcich na oddelení
- » príprava podkladov na porady
- » registrácia a odregistrácia sprostredkovateľov v NBS
- » príprava podkladov, metodík a materiálov pre sieť
- » spracovanie agendy pre Maklérov, Tiperov - zmluvná dokumentácia
- » spolupráca a komunikácia s NBS, bankami - registrácia
- » vypracovávanie osvedčení o registrácii a skúškach
- » spravovanie prístupov do systémov pre spolupracovníkov

2008 - 2016

### **Odborný senior referent / Referent interného auditu**

Zameranie spoločnosti:

*66220 Činnosti poisťovacích agentov a maklérov*

Odborný senior referent (2008 - 2013)

- » komunikácia so spoločnosťami/poist'ovne, banky, DSS, DDS a so sprostredkovateľmi
- » spracovávanie produkcie, uzávierky, prijatej a odoslanej pošty, e-mailovej pošty, intervencií, reklamácií, provízií
- » navrhovanie zjednodušenia a zefektívnenia procesov prebiehajúcich na oddelení spracovania zmlúv a kontroly
- » koordinácia brigádnikov, spracovanie personálnych a mzdových podkladov
- » zostavovanie a aktualizácia metodík

Referent interného auditu (2013 - 2016)

- » vybavovanie sťažností a reklamácií klientov, obchodných partnerov a NBS, písomná a telefonická komunikácia
- » vypracovávanie mesačných prehľadov, štatistík
- » spolupráca s právnym oddelením a s ostatnými oddeleniami centrálneho pri vypracovávaní smerníc a interných usmernení

2002 - 2008

**Referent starostlivosti o zákazníka**

Zameranie spoločnosti:

*35230 Predaj plynu prepravovaného potrubím*

- » riešenie požiadaviek odberateľov zemného plynu
- » spravovanie databázy aktívnych a neaktívnych odberných miest
- » riešenie pripojenia, inštalácie, projektov dokumentácie odberných miest so zmluvnými partnermi /firmy, projektanti/
- » evidencia odb. miest a nových odberateľov v programe SAP
- » zabezpečenie odpočtov plynu, spracovanie fakturácie
- » telefonická, e-mailová a osobná komunikácia so zákazníkmi, riešenie sťažností, reklamácií
- » koordinácia montážnikov

## Vzdelanie / Education

2009 - 2012

Master of Business Administration

1996 - 2000

**Obchodná akadémia**

Ekonomika a podnikanie