

Hlavný účtovník / Ekonóm / Personalista

Uchádzača overíme na vašu žiadosť

Očakávaná mzda: **1 800 €**

Cena: **2 160 € bez DPH**

Preferovaná pracovná pozícia

Finančný analytík

Hlavný účtovník

Konzultant

Mzdový účtovník

Personalista

Preferovaná lokalita

Žilinský kraj

Trenčiansky kraj

Okres Ilava

Okres Trenčín

Jazyky

Slovensky - Expert (C2)

Rusky - Mierne pokročilý (B1)

Anglicky - Začiatočník (A2)

Zručnosti

Fakturácia - Pokročilý, Hospodárska korešpondencia - Pokročilý, Jednoduché účtovníctvo - Pokročilý, Mzdové účtovníctvo - Pokročilý, Personalistika - Pokročilý, Podvojne účtovníctvo - Pokročilý, Pokladňa - Pokročilý, Skladové hospodárstvo - Pokročilý, ABRA - Pokročilý, KROS - Pokročilý, Softip - Pokročilý, Microsoft Office - Pokročilý

Pracovné skúsenosti / Work experiences

11/2019 - trvá

Účtovník

Zameranie spoločnosti:

Výroba ostatných strojov na špeciálne účely i. n.

- » vedenie celého účtovníctva spoločnosti vrátane kompletnej ročnej uzávierky, DPH, KV DPH
- » komunikácie s DÚ a elektronické podávanie výkazov, fakturácia
- » vedenie evidencie dodávateľských a odberateľských faktúr, skladové hospodárstvo
- » pokladňa ERP, personálna činnosť - pracovné zmluvy, výpočet miezd a odvodov, odvody voči štátnym inštitúciám
- » komunikácia s danými inštitúciami, zasielanie elektronických výkazov a hlásení
- » prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov
- » kompletná mzdová administratíva
- » kompletná administratívna činnosť - korešpondencia, vystavovanie potvrdení, chystanie rôznych podkladov, zmlúv (ich evidencia)
- » tvorba projekcií, analýz a rozborov hospodárenia spoločnosti aj v spolupráci s bankovým sektorom, bankovníctvo
- » komunikácia s bankami, bankové prevody, tvorba kalkulácií, cashflow, kontingenčné tabuľky, tvorba podkladov pre uznanie superodpočtu na výskum a vývoj

11/2018 - trvá

Ekonom / Účtovník / Personalista

Zameranie spoločnosti:

Poradenské služby v oblasti podnikania a riadenia

- » vedenie celého účtovníctva spoločnosti vrátane kompletnej ročnej uzávierky, DPH, KV DPH, komunikácie s DÚ a elektronické podávanie výkazov, fakturácia
- » vedenie evidencie dodávateľských a odberateľských faktúr
- » skladové hospodárstvo, pokladňa ERP, personálna činnosť - pracovné zmluvy, výpočet miezd a odvodov, odvody voči štátnym inštitúciám
- » komunikácia s danými inštitúciami, zasielanie elektronických výkazov a hlásení
- » prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov
- » kompletná mzdová administratíva
- » kompletná administratívna činnosť - korešpondencia, vystavovanie potvrdení, chystanie rôznych podkladov, zmlúv (ich evidencia)
- » tvorba projekcií, analýz a rozborov hospodárenia spoločnosti aj v spolupráci s bankovým sektorom, bankovníctvo
- » komunikácia s bankami, bankové prevody, spracovanie výpisov z bánk, tvorba kalkulácií, cashflow, kontingenčné tabuľky

» tvorba podkladov pre uznanie superodpočtu na výskum a vývoj

05/2018 - 03/2019

Ekonom / Účtovník / Personalista

Zameranie spoločnosti:

Predaj automobilov a ľahkých motorových vozidiel

- » vedenie celého účtovníctva spoločnosti vrátane kompletnej ročnej uzávierky, DPH, KV DPH, komunikácie s DÚ a elektronické podávanie výkazov, fakturácia
- » vedenie evidencie dodávateľských a odberateľských faktúr, skladové hospodárstvo, pokladňa ERP, personálna činnosť - pracovné zmluvy, výpočet miezd a odvodov, odvody voči štátnym inštitúciám
- » komunikácia s danými inštitúciami, zasielanie elektronických výkazov a hlásení
- » prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov
- » kompletná mzdová administratíva
- » kompletná administratívna činnosť - korešpondencia, vystavovanie potvrdení, chystanie rôznych podkladov, zmlúv (ich evidencia)
- » tvorba projekcií, analýz a rozborov hospodárenia spoločnosti aj v spolupráci s bankovým sektorom bankovníctvo
- » komunikácia s bankami, bankové prevody, spracovanie výpisov z bánk, predaj ND, nových vozidiel a uzatváranie PZP a HP k vozidlám
- » pomoc pri riešení poisťných udalostí

08/2005 - 04/2018

Ekonom / Účtovník / Personalista

Zameranie spoločnosti:

Predaj automobilov a ľahkých motorových vozidiel

- » vedenie celého účtovníctva spoločnosti vrátane kompletnej ročnej uzávierky, DPH, KV DPH, komunikácie s DÚ a elektronické podávanie výkazov, fakturácia, vedenie evidencie dodávateľských a odberateľských faktúr, skladové hospodárstvo, pokladňa ERP, personálna činnosť - pracovné zmluvy, výpočet miezd a odvodov, odvody voči štátnym inštitúciám
- » komunikácia s danými inštitúciami, zasielanie elektronických výkazov a hlásení, prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov
- » kompletná mzdová administratíva
- » kompletná administratívna činnosť - korešpondencia, vystavovanie potvrdení, chystanie rôznych podkladov, zmlúv (ich evidencia), tvorba projekcií, analýz a rozborov hospodárenia spoločnosti aj v spolupráci s bankovým sektorom, bankovníctvo
- » komunikácia s bankami, bankové prevody, spracovanie výpisov z bánk, predaj ND, nových vozidiel a uzatváranie PZP a HP k vozidlám, pomoc pri riešení poisťných udalostí.

Vzdelanie / Education

1994 - 1999

Národohospodárska fakulta

1983 - 1987

Gymnázium

2019

Kurz: **Dane komplexne**