

HR Business Partner / HR Generalist / HR Špecialista

Uchádzača overíme na vašu žiadosť

Očakávaná mzda: **1 600 €**

Cena: **1 920 € bez DPH**

Preferovaná pracovná pozícia

HR Business Partner

HR generalist

HR Manažér

HR špecialista

Preferovaná lokalita

Bratislava

Jazyky

Slovensky - Expert (C2)

Anglicky - Stredne pokročilý (B2)

Francúzsky - Mierne pokročilý (B1)

Zručnosti

Microsoft Outlook - Pokročilý, Microsoft Office - Pokročilý

Pracovné skúsenosti / Work experiences

07/2020 - trvá

HR Specialist

Zameranie spoločnosti:

Ostatné služby týkajúce sa informačných technológií a počítačov

▪ Zodpovednosť za nástupný proces v spoločnosti a koordinácia úvodných školení pre nových zamestnancov ▪ Kontakt pre zamestnancov na materskej a rodičovskej dovolenke ▪ Koordinácia offboardingového procesu v spoločnosti a úzka spolupráca s IT oddelením ▪ Aktualizácia a spracovanie záznamov o zamestnancoch v internom systéme a databázach ▪ Úzka spolupráca s HR Business Partners a pobočkami ▪ Príprava pracovných zmlúv zamestnancov a ďalších súvisiacich dokumentov ▪ Koordinácia a sledovanie lekárskeho prehládok pre viac ako 150 zamestnancov ▪ Aktualizácia organizačnej schémy spoločnosti na mesačnej báze ▪ Správa inventáru a platieb HR oddelenia v internom systéme

09/2019 - 07/2020

HR Specialist

Zameranie spoločnosti:

82910 Činnosti inkasných agentúr a posúdenie úveruschopnosti

- » poskytovanie podpory riadiacim pracovníkom a supervízorom z vybraných oddelení
- » koordinácia procesu prijímania zamestnancov na vybrané pozície: zverejňovanie a aktualizovanie pracovných ponúk miestne pracovné rady, výber a skríning kandidátov, zostavenie zoznamu kandidátov na rôzne profily pracovných miest, poskytujúce pravidelné informácie o náborových činnostiach
- » organizácia a vedenie pracovných pohovorov, poskytovanie spätnej väzby kandidátom
- » podpora programu sprostredkovania, príležitosti na internú mobilitu medzi zamestnancami a zamestnancami riadenie externých náborových partnerov tretích strán
- » ukončiť administratívnu agendu ľudských zdrojov súvisiacu so životným cyklom zamestnancov (napr. Pracovné zmluvy) príprava, údržba dokumentácie a personálnych spisov, koordinácia procesu ukončenia atď.)
- » apráva back office spojená s výhodami poskytovanými zamestnancom spoločnosti Global Blue Slovakia a poskytovanie administratívnej podpory súvisiacej so životným cyklom zamestnanca vo vnútornom systéme
- » účasť na rôznych projektoch týkajúcich sa ľudských zdrojov (napr. Interné školenia, dizajn a copywriting firemný bulletin, aktualizácia org. graf spoločnosti atď.)

03/2018 - 08/2019

HR Junior Specialist

Zameranie spoločnosti:

62090 Ostatné služby týkajúce sa informačných technológií a počítačov

- » zodpovednosť za celý proces dodávky ovocia do spoločnosti a ročne preventívne vyšetrenie ako výhoda
- » aktualizácia internej webovej stránky spoločnosti a návrh praktickej firemnej príručky pre nové zamestnanci
- » vedenie výstupných rozhovorov so zamestnancami a 1. kolo rozhovorov pre pozíciu HR pomocník
- » zodpovedná osoba za internú komunikáciu (informácie o HR procesoch, prieskumoch a špeciálne podujatia pre zamestnancov, informácie pre nováčikov)
- » administratívna podpora oddelenia ľudských zdrojov (príprava zmien a doplnení, príprava zázemia) pre štatistiku ľudských zdrojov, spracovanie a realizáciu formálnych úprav interných dokumentov HR, spracovanie povinných záznamov o odbornej príprave, aktualizácia org. schéma spoločnosti)
- » koordinácia firemných podujatí v oblasti ľudských zdrojov (napr. Raňajky HR, Deň detí)

04/2015 - 08/2017

HR Assistant

Zameranie spoločnosti:

29320 Výroba ostatných dielov a príslušenstva pre motorové vozidlá

- » získavanie a predbežný výber kandidátov z internej a externej databázy v slovenskom a anglickom jazyku a francúzsky jazyk
- » plánovanie rozhovorov pre obchodného partnera HR a zodpovedných manažérov, poskytovanie spätnej väzby kandidátom
- » administratívna podpora oddelenia ľudských zdrojov (príprava nových spisov zamestnancov, podpísanie dodatky a nové zmluvy so zamestnancami, udržiavanie a kontrola zamestnanca osobné priečinky, ktoré zabezpečujú dokončenie pozadia a referenčných kontrol)
- » vedenie internej spokojnosti zamestnancov Rozhovory s internými zamestnancami a ich poskytovanie spätná väzba pre manažérov
- » zastupovať spoločnosť na veľtrhoch práce a projektoch s univerzitami
- » práca s internou databázou Taleo, Peoplesoft a procesné platby za externé školenie a služby externých náborových partnerov v programe SRM

Vzdelanie / Education

2013 - 2019

Fakulta sociálnych a ekonomických vied

Sociálna a pracovná psychológia