

## Koordinátor skladov / Pracovník zákaznického servisu / Zástupkyňa vedúceho / Administratívny a personálny pracovník

Uchádzača overíme na vašu žiadosť

Očakávaná mzda: **850 €**

Cena: **1 020 € bez DPH**

### Preferovaná pracovná pozícia

Administratívny pracovník, referent

### Preferovaná lokalita

Okres Lučenec

### Jazyky

Slovensky - Expert (C2)

Česky - Mierne pokročilý (B1)

Maďarsky - Mierne pokročilý (B1)

Anglicky - Začiatocník (A2)

### Zručnosti

Fakturácia - Pokročilý, Mzdové účtovníctvo - Pokročilý, Personalistika - Pokročilý, Pokladňa - Pokročilý, Skladové hospodárstvo - Pokročilý, Microsoft Excel - Pokročilý, Microsoft Outlook - Pokročilý, Microsoft Word - Pokročilý, SAP - Pokročilý, KROS - Pokročilý, Olymp - Pokročilý

## Pracovné skúsenosti / Work experiences

06/2018 - 06/2020

### **Koordinátor skladov pre údržbu**

Zameranie spoločnosti:

*Výroba ostatného nábytku*

12/2016 – 04/2018

### **Pracovník zákazníckého servisu-reklamačné oddelenie**

Zameranie spoločnosti:

*Spracovanie a konzervovanie mäsa*

- » Vybavovanie reklamácií pre český trh, administratívna činnosť, spracovanie reportov na dennej báze, podávanie informácií telefonickou formou, zadávanie dát do systému
- » Hľadanie a ponúkanie najlepších riešení pre zákazníka

11/2015 – 11/2016

### **Zástupkyňa vedúceho zákazníckeho centra**

Zameranie spoločnosti:

*Ostatné peňažné sprostredkovanie*

- » Administratívne práce, klientsky servis, uzatváranie PZ, výbery vkladov terminálom
- » Absolvovanie pohovorov pre výbery obchodných zástupcov komunikácia realizácie a odborné poradenstvo klientom

01/2015 – 11/2015

### **Hospodárka**

Zameranie spoločnosti:

*Vydávanie časopisov a periodík*

- » Administratívne práce, spracovanie podkladov do účtovníctva, mesačné uzávierky, pokladňa, príjem inzercie a korektúra
- » Komunikácia so zákazníkmi a vybavovanie ich požiadaviek

07/2011 – 12/2011

### **Personálna asistentka**

Zameranie spoločnosti:

*Ostatný maloobchod v nešpecializovaných predajniach*

- » Personalistika a mzdy, pracovník na príjme tovaru v programe SAP
- » Administratíva spojená s výkonom služby

## **Vzdelanie / Education**

1981 - 1985

Prírodovedný odbor matematika-fyzika