

Odborný radca / Vedúci referent / Verejné obstarávanie

Uchádzača overíme na vašu žiadosť

Očakávaná mzda: **1 300 €**

Cena: **1 560 € bez DPH**

Preferovaná pracovná pozícia

Výskumný a vedecký pracovník

Odborný radca

Vnútorň audit

Vláda

Detektív

Verejné obstarávanie

Preferovaná lokalita

Bratislava

Jazyky

Slovensky - Expert (C2)

Anglicky - Začiatočník (A2)

Nemecky - Začiatočník (A2)

Zručnosti

Fakturácia - Základy, Hospodárska korešpondencia - Pokročilý, Mzdové účtovníctvo - Základy, Personalistika - Pokročilý, Skladové hospodárstvo - Pokročilý, Strojopis - Pokročilý, Administrácia LAN/WAN - Základy, AutoCAD - Pokročilý, IBM lotus notes - Pokročilý, OMEGA - Pokročilý, POHODA - Pokročilý, Pro/ENGINEER - Základy, Microsoft Office - Pokročilý

Pracovné skúsenosti / Work experiences

2016 - trvá

Odborný radca

Zameranie spoločnosti:

Verejná správa

- » komplexné zabezpečovanie verejného obstarávania -
- » zákazky s nízkou hodnotou civilné v súlade so „Zákonom o verejnom obstarávaní“: bežne a nie bežne dostupné na trhu tovary, služby, stavebné práce a potraviny realizované prostredníctvom EKS, elektronické oslovenie záujemcov (výzva), prieskum trhu - financované z rozpočtu
- » zákazky podlimitné civilné v súlade so „Zákonom o verejnom obstarávaní“: bežne dostupné na trhu tovary a potraviny prostredníctvom EKS - financované z rozpočtu
- » zákazky s nízkou hodnotou civilné v súlade so „Zákonom o verejnom obstarávaní“

2015 - 2016

Vedúci oddelenia

Zameranie spoločnosti:

Hypermarket

- » zabezpečovať konkurencieschopnosť a cenové relácie.
- » zavádzať výrobky do predaja a dodržiavať predajný plán
- » zastupovať manažera v jeho neprítomnosti
- » podieľať sa na školení zamestnancov, organizovať a kontrolovať prácu zamestnancov, oboznamovať zamestnancov s predpismi a zabezpečiť ich dodržiavanie.
- » plánovať pracovnú dobu pracovnej skupiny a rozdeľovať prácu.
- » zabezpečovať a sledovať, aby bolo oddelenie zásobené výrobkami
- » dodržiavať denný plán kontroly zásob
- » zabezpečovať správnosť označovania tovaru

2015

Vedúci referent nákupu / Colný deklarant

Zameranie spoločnosti:

Výrobcu zdravotníckej obuvi a zdravotníckych pomôcok.

- » vyhľadávanie nových materiálov pre výrobu
- » komunikácia a spolupráca s dodávateľmi a colnicou
- » vykonávanie pasívneho zušľachtovacieho styku

2012 - 2015

Referent skladového hospodárstva

Zameranie spoločnosti:

Veľkoobchod s elektrickými zariadeniami pre domácnosť

- » koordinovanie a spracovanie činností skladového hospodárstva
- » vedenie a spracovávanie skladovej evidencie materiálov, aj mimo kancelárie (na stavbách). Uzatváranie zmlúv
- » vedenie a evidovanie motorových vozidiel (administratívna činnosť).
- » pokladňa
- » komunikácia s príslušnými inštitúciami (sociálna poisťovňa a iné poisťovne, zdravotné poisťovne, daňový úrad)
- » spracovávanie a kontrola priebežných prehľadov stavu zásob materiálov – organizácia skladovej inventarizácie
- » zabezpečovanie potrebných materiálov pre jednotlivé zákazky
- » spolupráca s účtovným oddelením a s prípravarmi stavieb

2011 - 2012

Obchodný manažér

Zameranie spoločnosti:

Maloobchod so železiarskym tovarom, farbami a sklom v špecializovaných predajniach

- » spracovávanie objednávok produktov zamestnávateľa
- » príprava a kontrola dokumentácie (objednávok, faktúr a pod.)
- » poradenstvo zákazníkom v rámci pridelenej obchodnej oblasti, interné spracovávanie a vybavovanie zákaziek
- » vrátane vedenia spisov
- » korešpondencie a objednávok

2007 - 2010

Samostatný referent MTZ / Technický rozvoj a vývoj

Zameranie spoločnosti:

Stavebná spoločnosť

Samostatný referent MTZ

- » tvorba metodiky v oblastiach nákupu, skladovania, výdaja, odbytu a evidovania materiálov
- » spracovanie kvartálnych a ročných plánov MTZ na vybrané materiály
- » uzatváranie Kúpnych a Rámcových zmlúv na nákup strategických materiálov (spolupráca s právnym oddelením, pravidelné sledovanie zákonov)
- » príprava a kontrola dokumentácie k nákupu, skladovaniu, výdaju, odbytu a evidovaniu
- » riešenie reklamácií. Výber a hodnotenie dodávateľov strategických stavebných materiálov v zmysle Smernice GeR „Nakupovanie stavebných materiálov a ich skladovanie“
- » zabezpečovanie globálneho colného dlhu pre všetky organizačné jednotky DPS na celom území SR
- » zabezpečovanie dovozných a vývozných licencií na stavebné materiály pre celú spoločnosť DPS
- » aktualizovanie cien stavebných materiálov pri spracovávaní súťažných návrhov
- » centrálna evidencia dokladov preukazovania zhody na stavebné výrobky

Technický rozvoj a vývoj (TRaV)

- » zostavovanie plánov TRaV
- » zabezpečovanie výberového konania riešiteľov úloh technického rozvoja
- » zabezpečovanie procesu prípravy zmlúv úloh technického rozvoja od návrhu, preskúmania, zapracovania pripomienok až k ich podpisu
- » metodické riadenie procesu riešenia úloh technického rozvoja a jeho financovania v zmysle Pokynu TR č. 1/2004
- » zabezpečovanie rozoslania všetkých Nehmotných výstupov úloh technického rozvoja na všetky miesta výrobného procesu, ktorých sa týkajú
- » venie a ukladanie písomnej agendy vytvorenej v štádiu riešenia úloh technického rozvoja
- » spracovanie materiálov z vedeckých podujatí, v prípade potreby zabezpečenie ich prekladov a rozšírení na príslušné odborné útvary GR a OZ
- » spolupracovanie pri procese certifikácie vykonávanej odborom TRaV
- » personalistika (kontaktovanie uchádzačov o zamestnanie, zabezpečovanie výberového konania a pod.)
- » zastupovanie vedúceho odboru počas jeho neprítomnosti

2005 - 2006

Správa colného informačného systému

Zameranie spoločnosti:

Colný úrad

- » správa a vedenie štatistík v systéme Stravovanie na intranete CÚ

- » archivácia kópií zbierok na intranete CÚ
- » údržba adresných kníh vytvorených pre potreby CÚ v systéme NOTES 52
- » evidencia a prideľovanie spisov v systéme Spisová služba
- » evidencia a zapisovanie IAR
- » evidencia a zakladanie rozkazov RCÚ

Vzdelanie / Education

2001

Materiálovotechnologická fakulta