Projektový manažér / HR specialista

Kandidátka má dlhoročné skúsenosti so zákazníckym servisom v nemeckom a anglickom jazyku. Okrem rôznych skupín zákazníkov komunikovala s partnermi, klientmi a v neposlednom rade vykonávala aj podporu pre zamestnancov. Má okrem silnej orientácie na zákazníka a výsledky, má za sebou aj prvé skúsenosti z HR, teda s náborom zväčša na pozície zákazníckeho servisu a finančného charakteru a SAP developerov.

Medzi jej silné stránky patrí komunikatívnosť, hlavne v nemeckom jazyku - keďže navštevovala v Rakúsku viac ako 6 rokov školu. Kandidátka je cieľavedomá, má rada keď je práca "merateľná" a vidí za sebou výsledky, či už vydarené alebo aj menej vydarené.

Očakávaná mzda: **1 400 €**

Cena: **1 680 € bez DPH**

Preferovaná pracovná pozícia

- Administratívny pracovník, referent
- Back office špecialista
- Personálny konzultant
- Asistent / Researcher
- HR špecialista

Preferovaná lokalita

- Bratislava
- Okres Viedeň

Jazyky

- Slovensky - Expert (C2)
- Nemecky - Pokročilý (C1)
- Anglicky - Stredne pokročilý (B2)

Zručnosti

Fakturácia - Pokročilý, Hospodárska korešpondencia - Expert, Strojopis - Expert, Adobe Photoshop - Základy, Microsoft Excel - Pokročilý, Microsoft Outlook - Pokročilý, Microsoft Power point - Pokročilý, Microsoft Word - Pokročilý, OMEGA - Pokročilý, POHODA - Pokročilý, SAP - Pokročilý

Pracovné skúsenosti / Work experiences

02/2021 - TRVÁ

Customer Care Specialist AT/DE

Zameranie spoločnosti:

Ostatný maloobchod s novým tovarom v špecializovaných predajniach i. n.

- Website-Übersetzung und -Redaktion, Kundenservice DE/At
- kommunikation mit ausländischen B2B- und B2C-Kunden
- verfolgung Lager, Produktbestellung, Rechnungsstellung
- sammeln Feedback von Kunden, Einstellungsprozesse
- verkauf Produkte

01/2020 - 12/2021

Projektmanager/in

Zameranie spoločnosti:

Übersetzungs- und Dolmetschertätigkeiten

- E-Mail, Telefon oder persönliche Kommunikation mit dem Kunden
- Vorbereitung der Berechnungen und Übernahme der Verantwortung für das zugewiesene Projekt
- Einhaltung der Projektfristen und Überprüfung der Bestellungen
- Rechnungsstellung einzelner Bestellungen

2017 - 2019

HR services Agentin

Zameranie spoločnosti:

Andere Gebäudeinstallation

- Erster Kontakt in HR Fragen für Mitarbeiter und Manager
- Kommunikation mit Line Manager und Unit HR
- Datenpflege von Mitarbeitern
- Bearbeitung von administrativen Aufgaben (Verträge, Kündigungen....)

2016 - 2016

Junior Recruiter

Zameranie spoločnosti:

Sonstige Bereitstellung von Humanressourcen

- Verantwortung für Rekrutierung
- Aktualisierung der Datenbank von Kandidaten
- Kommunikation mit Line-Manager
- Prescreen der Kandidaten und schreiben der Profilen

2015 - 2016

Contract Exchange Manager

Zameranie spoločnosti:

Sonstige Informationstechnologie und Computerdienste

- Unterstützung aller Angestellten/Contractoren und Hiring Manager in DACH-Region in HR Fragen
- Kommunikation und Unterstützung der Personal-Agenturen
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Arbeitsangeboten
- Unterstützung aller Angestellten/Contractoren und Hiring Manager in DACH-Region in HR Fragen
- Kommunikation und Unterstützung der Personal-Agenturen
- Erstellenung von Arbeitsverträgen und Arbeitsangeboten

2014 - 2014

Helpdesk Agent for DACH Region

Zameranie spoločnosti:

Herstellung von anderen Teilen und Zubehör für Kraftfahrzeuge

- Verantwortung und Unterstützung von Accounts Payeble Januar
- Umgang mit Lieferanten Anfragen, Buchungstatus der Rechnung, Zahlungsdatum der Rechnung
- Vorbereitung der Zahlungsavise, lösen der Zahlungsprobleme

2012 - 2013

Administrative Unterstützung

Zameranie spoločnosti:

Handels- und Unternehmensberatung

- Bearbeitung der Bestellungen
- Administrative Unterstützung des Vorgesetzten, Übersetzungen
- Scanan/Archivieren der Dokumente

2010 - 2011

Assistentin

Zameranie spoločnosti:

Großhandel mit anderen Maschinen und Geräten

- Vorbereitung der Kalkulationen und Preiserstellung
- Evidenz und Bearbeitung von Bestellungen, Ausstellung der Rechnungen
- Kundenservice (in Deutsch und Englisch)
- Tägliche Kommunikation mit deutschen Lieferanten
- Einkauf und Lagerverwaltung

2007 - 2010

eCommerce Content Manager

Zameranie spoločnosti:

Nicht spezialisierter Großhandel

- Permanente Kommunikation mit der deutschen Zentrale – Reporting
- Verarbeitung des Produktangebotes im Internet sowie Übersetzungen deutscher Konzepte
- Administration des Affiliate Marketings
- Vorbereitung von Werbekampagnen im Rahmen von Mobilmarketing
- Koordination vom Loyalitätsprogramm und Implementierung auf die Webseite

Vzdelanie / Education

2002 - 2006

Handelsakademie

2000 - 2002

Höhere Lehranstalt

1996 - 2000

Hauptschule

-

Wissen: **Magento/ Rshop**